

**Aanbestedingsdocument inzake de openbare
Europese aanbesteding**

Energiefixers



Gemeente Vlaardingen

Oktober 2023

Kenmerk: IV.100076

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. INLEIDING.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente.....	4
1.3 Het aanbestedingsteam	4
HOOFDSTUK 2. OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	5
2.1 OPDRACHT.....	5
2.1.1 Huidige situatie	6
2.1.2 Gewenste situatie.....	6
2.1.3 Buiten scope	6
2.2 PERCEELINDELING.....	6
2.3 RAAMOVEREENKOMST	7
HOOFDSTUK 3. PROGRAMMA VAN EISEN.....	8
HOOFDSTUK 4. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	11
4.1 JURIDISCH KADER.....	11
4.2 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
4.3 VRAGEN	11
4.4 ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	12
4.5 KLACHTEN AFHANDELING	12
4.6 DE (WIJZE VAN) INSCHRIJVING.....	12
4.7 VOORWAARDEN INSCHRIJVER BETREFFENDE DE INSCHRIJVING.....	13
4.8 VOORBEHOUDEN PROCEDURE	15
4.9 WET ARBEID VREEMDELINGEN	15
4.10 BIBOB-ADVIES.....	15
4.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN	16
4.12 SLUITING INDIENINGSTERMIJN.....	16
4.13 COMBINATIE.....	16
4.14 CONCERN/HOLDING	16
4.15 ONDERAANNEMING.....	16
4.1 INSCHRIJVINGSVEREISTEN	17
HOOFDSTUK 5. ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
5.1 ALGEMENE VEREISTEN	19
5.2 UITSLUITINGSGRONDEN	19
5.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	20
5.3.1 Financiële en economische draagkracht	20
5.3.2 Technische bekwaamheid	21
HOOFDSTUK 6. GUNNINGSPROCEDURE.....	22
6.1 GUNNINGSCRITEIA	22
6.2 BEOORDELING GUNNINGSCRITEIA	25
6.3 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING.....	26
6.3.1 Lotingsprocedure.....	26
6.4 AFSTEMMINGS-VERIFICATIEGESPREK	26
BIJLAGE 1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST ENERGIEFIXERS	28
BIJLAGE 2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VLAARDINGEN 2022.....	28
BIJLAGE 3. PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS	28
BIJLAGE 4. VERKLARING WET ARBEID VREEMDELINGEN.....	28

BIJLAGE 5.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	28
BIJLAGE 6.	INVULFORMULIER REFERENTIE.....	28
BIJLAGE 7.	PRIJZENBLAD	28

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document bevat informatie over de openbare Europese aanbesteding voor de inhuur van zogenoemde energiefixers voor het aanbrengen van eenvoudige en waar mogelijk meer complexe energiebesparingsmaatregelen zonder bouwkundige ingrepen bij kwetsbare huishoudens in Vlaardingen, die te maken hebben met energiearmoede.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, waarbij naast prijs ook kwaliteit zal meewegen. Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit document beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam. De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart. Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbestedende dienst. Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Mevrouw S. Oord 010-2484000 zal als contactpersoon optreden namens de aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

In 2020 en 2021 zijn de energieprijzen in Nederland zeer sterk gestegen door o.a. de gevolgen van de Covid crisis en de Oekraïne oorlog. Hierdoor ontstond er in Nederland een grote toename van huishoudens die te maken kregen met energiearmoede. De Rijksoverheid (Ministerie van Binnenlandse Zaken) reageerde in 2022 en 2023 op deze extreme toename door het ter beschikking stellen van een specifieke uitkering aan alle gemeenten (de zogenaamde 'SPUK-subsidie') voor het tegengaan van energiearmoede. Ook de aanbestedende dienst heeft een dergelijke subsidie ontvangen. De eisen die het ministerie stelt aan het goed besteden en verantwoorden van het verkregen subsidiebedrag hangen nauw samen met de eisen die de aanbestedende dienst stelt aan het uitvoeren van energiebesparingsmaatregelen bij huishoudens die te maken hebben met energiearmoede. Vanwege de urgentie zijn in Vlaardingen in 2023 reeds ca. 600 huishoudens ondersteund met het aanbrengen van eenvoudige energiebesparende maatregelen.

Uitgangspunten opdracht

1. Bij het tegengaan van energiearmoede richt de aanbestedende dienst zich voor deze opdracht op huishoudens met een minimuminkomen (voor éénpersoonshuishoudens tot ca. € 20.000,- netto per jaar en meerpersoonshuishoudens tot ca. € 28.000,- netto per jaar), in combinatie met een relatief hoge energie rekening en/of een slechte energetische woning.
2. De aanbestedende dienst werkt samen met vrijwillige energiecoaches, die allemaal woonachtig zijn in Vlaardingen en daardoor een grote lokale binding hebben. De energiecoaches kunnen tijdens het aanbrengen van energiebesparende maatregelen door de energiefixers óf tijdens vervolggesprekken zorgen voor aanvullende (gedrags)adviezen aan de huishoudens om de energielasten verder te verlagen. Samenwerking tussen energiefixers en energiecoaches is daarom noodzakelijk om huishoudens verder te helpen en een blijvende energiebesparing te realiseren.
3. In november/december 2023 is de Stichting Energiebank Vlaardingen operationeel, zodat deze organisatie vanaf eind 2023 als middelpunt kan gaan functioneren voor diverse acties en projecten om huishoudens in Vlaardingen te ondersteunen, die te maken hebben met energiearmoede. De Energiebank Vlaardingen zal dan naar verwachting ook een coördinerende rol gaan vervullen bij de inzet en begeleiding van energiecoaches en energiefixers en wellicht feitelijk de opdrachtgevers rol overnemen van de gemeente.
4. De aanbestedende dienst maakt gebruik van een communicatieplatform van <https://energiehulp.nl/>, dat speciaal gericht is op het bereiken van huishoudens, die te maken hebben met energiearmoede. Dit platform zal gebruikt blijven worden tijdens de uitvoeringsperiode van deze opdracht.
5. De aanbestedende dienst wenst de adresgegevens te ontvangen van de bezochte huishoudens. Deze gegevens zijn belangrijk om te verifiëren, dat alle huishoudens die in aanmerking komen voor ondersteuning door een energiefixer ook daadwerkelijk bezocht

worden en om te voorkomen dat huishoudens uit de doelgroep juist niet bezocht worden. Eveneens is de reden hiertoe is dat we willen kunnen controleren dat huishoudens niet dubbel worden bezocht of benaderd. Na gunning zal de AVG adviseur vanuit de aanbestedende dienst met opdrachtnemer afstemmen op welke rechtmatige wijze de aanbestedende dienst deze gegevens kan ontvangen.

Omvang opdracht

Uit onderzoek in opdracht van de aanbestedende dienst in juli 2023 blijkt, dat ca. 2700 huishoudens in Vlaardingen te maken hebben met energiearmoede. Dit aantal huishoudens is verdeeld over de verschillende wijken van Vlaardingen met een concentratie in drie wijken, t.w. Westwijk (630 huishoudens), Centrum (590 huishoudens) en Holy-Zuid (540 huishoudens).

Via deze opdracht wil de aanbestedende dienst realiseren dat op 1 juli 2024 minimaal 40% van alle huishoudens met energiearmoede in Vlaardingen wordt bezocht en geholpen door energiefixers met een evenredig dekkingspercentage over alle wijken. In de eerste helft van 2024 wil de aanbestedende dienst daarom 1080 huishoudens ondersteunen met het aanbrengen van energiebesparende maatregelen.

2.1.1 Huidige situatie

Tot nu toe zijn naar schatting ca. 600 huishoudens in 2023 bezocht door Energiefixers en zullen nog ca. 100 huishoudens in 2023 bezocht gaan worden.

2.1.2 Gewenste situatie

Medio 2024 moeten minimaal 1080 extra huishoudens zijn bezocht en geholpen. De gemeente wil een eenmalige opdracht aangaan door middel van een Raamovereenkomst, die start direct na definitieve gunning, en eindigt op 1 juli 2024. In het geval dat er tussentijds extra gelden beschikbaar komen, kan de opdracht eenmalig worden verlengd of uitgebreid.

2.1.3 Buiten scope

- Begin 2024 inrichting gemeentelijk Energieloket 2.0 primair ter ondersteuning van VvE's en overige particuliere woningbezitters;
- November 2023 oprichting Stichting Energiebank Vlaardingen;
- Communicatieplatform Energiehulp;
- Permanente werving van extra vrijwillige energiecoaches;
- Mogelijke witgoedregeling op termijn.

2.2 Perceelindeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen om navolgende redenen: Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de

meeste potentiële inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2.3 Raamovereenkomst

Er zal een raamovereenkomst worden afgesloten met één (1) opdrachtnemer voor datum 12 februari 2024, en eindigt op 1 juli 2024 met een optie om nog eens viermaal (4) met een half jaar te verlengen. In het geval dat er tussentijds extra gelden beschikbaar komen, kan de opdracht worden verlengd. Indien de raamovereenkomst na 1 juli 2024 niet wordt verlengd, is de aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. Zie bijlage 1 voor de concept raamovereenkomst.

Nadat Stichting Energiebank Vlaardingen operationeel is, zal naar verwachting de opdrachtgevers rol aangaande deze raamovereenkomst vanuit de aanbestedende dienst overgedragen kunnen worden aan de Stichting. Contractuele afspraken zullen daarbij niet gewijzigd worden (enkel de contactpersoon, communicatielijnen en wellicht facturatiegegevens). Opdrachtnemer zal gedreunde de contractperiode geïnformeerd worden over deze ontwikkelingen.

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Vlaardingen 2022 van toepassing, zie bijlage 2. De 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' van inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen tarieven en doorlopende vergoedingen worden aangepast. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum door de opdrachtnemer schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde (definitieve) prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. Als de verstreken looptijd sinds aanvang van de overeenkomst korter is dan een jaar, geldt de eerste mogelijkheid tot indexeren per 1 januari van het volgende jaar.

Hoofdstuk 3. Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de eisen met betrekking tot de dienstverlening en leveringen, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en leveringen en de opgenomen eisen geldt dat de opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken dienstverlening en leveringen van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen.

Nr.	Energiefixers
1	De energiefixer bezoekt huishoudens in verschillende wijken van Vlaardingen die te maken hebben met energiearmoede. De energiefixer brengt tijdens het bezoek verschillende eenvoudige of meer complexe energiebesparende maatregelen aan, waarvoor geen bouwkundige ingrepen noodzakelijk zijn.
2	Opdrachtnemer heeft op 1 juli 2024 minimaal 1080 huishoudens bezocht ten behoeve van het ondersteunen en aanbrengen van energiebesparende maatregelen.
3	Opdrachtnemer heeft voor 31 maart 2024 minimaal 360 huisbezoeken ingepland ten behoeve van het ondersteunen en aanbrengen van energiebesparende maatregelen. Indien opdrachtnemer dit niet haalt dient hij middels een schriftelijk verslag verantwoording af te leggen bij de aanbestedende dienst.
4	De opdrachtnemer spant zich in om zo veel mogelijk huishoudens in Vlaardingen die te maken hebben met energiearmoede op te roepen om een afspraak te maken voor een bezoek van een energiefixer (min. 1080 huishoudens vóór 1 juli 2024). Daarbij hanteert de opdrachtnemer proactief verschillende methodes of benaderingswijzen om afspraken te genereren, bijvoorbeeld door middel van flyereren of een huis-aan-huis aanbelactie.
5	De aanbestedende dienst maakt gebruik van een communicatieplatform van www.energiehulp.nl, dat speciaal gericht is op het bereiken van huishoudens, die te maken hebben met energiearmoede. Dit platform dient gebruikt te blijven worden tijdens de uitvoeringsperiode van deze opdracht. De contactgegevens van opdrachtnemer (telefoonnummer en e-mailadres) zullen op de webpagina van de aanbestedende dienst (https://energiehulp.nl/vlaardingen/contact/) vermeld worden. Alle communicatie werkzaamheden van opdrachtnemer zullen dus worden uitgevoerd onder de 'communicatie-paraplu' van Energiehulp.nl. In de communicatiemiddelen van opdrachtnemer dient verwezen te worden naar Energiehulp.nl. voor het inplannen van een afspraak.
6	De medewerkers van opdrachtnemer dragen geen eigen bedrijfskleding, maar werken in kleding van energiehulp bij het uitvoeren van huisbezoeken of andersoortige externe activiteiten in het kader van de opdracht.

7	Opdrachtnemer is minimaal van maandag tot en met donderdag, van 10:00 uur tot 16:00 uur telefonisch bereikbaar voor de bewoners van de aanbestedende dienst voor het inplannen van een afspraak. Daarnaast reageert opdrachtnemer op werkdagen binnen 48 uur op aanvragen per mail.
8	Tijdens en/of aan het eind van een huisbezoek worden door de energiefixer altijd een aantal vaste punten geregistreerd, waaronder ten minste de volgende punten: • Adresgegevens (straatnaam, huisnummer en postcode); • Is de bezochte woning een corporatiewoning, particuliere huurwoning of particulier eigendom; • Wat is de energetische staat van het huis of indien beschikbaar het energielabel ; • Welke energiebesparende maatregelen zijn toegepast; • Welke (bijzondere) onderwerpen zijn besproken of gesignaleerd; • Wat voor (soort) adviezen zijn gegeven; • Is er nog een verwijzing of een vervolggesprek met een energiecoach gepland.
9	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) ten behoeve van de inzet van de Energiefixers. Alle Energiefixers zijn voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit van een actuele VOG (niet ouder dan 6 maanden).
10	Alle door opdrachtnemer ter beschikking gestelde Energiefixers dienen te beschikken over geldige identiteitsdocumenten, diploma's en evt. benodigde verblijfs- en werkvergunningen conform de voorwaarden respectievelijk de formaliteiten krachtens Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht.
11	Het verantwoordelijk management en het met de uitvoering van de opdracht belaste personeel van opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
12	Opdrachtnemer heeft gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de opdracht continu één (1) vast contactpersoon voor de aanbestedende dienst, bij vervanging dient de aanbestedende dienst hier tijdig over geïnformeerd te worden (minimaal 3 weken voor het vertrek van de zittende contactpersoon). De aanbestedende dienst heeft ook één (1) vast contactpersoon voor de opdrachtnemer.
13	Is er bij of na een huisbezoek het vermoeden dat er psychische of verslavingsproblematiek speelt, dat er bijvoorbeeld hulp nodig is bij schulden, anderszins begeleiding of het vermoeden dat de woning ook wordt gebruikt voor andere zaken dan alleen wonen (bijvoorbeeld, kwekerij, illegale prostitutie, opslag van goederen of over bewoning)

Nr.	Energiefixers in samenwerking met de energiecoaches
14	De energiefixer zal zo veel mogelijk samenwerken met energiecoaches om het rendement van de hulpverlening zo groot mogelijk te laten zijn. Als onderdeel van de samenwerking zullen energiefixers zo vaak als mogelijk een duo vormen bij huisbezoeken. Hierbij wordt de energiecoach in de gelegenheid gesteld (o.a. door het periodiek en vooraf delen van de

	planning) om in gesprek te komen met huishoudens die voor de eerste keer bezocht worden. Op die manier kunnen de energiecoaches gemakkelijker vervolggesprekken met huishoudens inplannen om langduriger ondersteuning te faciliteren.
15	Na operationalisering van de Stichting Energiebank Vlaardingen en het aanstellen van een coördinator door de Stichting zal de Stichting het aanspreekpunt zijn voor de opdrachtnemer. De communicatielijnen met opdrachtnemer voor o.a. het inplannen van de afspraken met de energiecoaches zullen nader vorm gegeven worden.

Nr.	Monitoring en verantwoording
16	Opdrachtnemer levert kosteloos iedere maand minimaal onderstaande informatie aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst en de coördinator van de Stichting Energiebank Vlaardingen; • Aantal geplande huisbezoeken; • Aantal bezochte huishoudens; • Aantal maatregelen per huishouden, uitgesplitst in soort; • De ingezette communicatiemiddelen; • Is de bezochte woning een corporatiewoning, particuliere huurwoning of particulier eigendom; • Wat is de energetische staat van het huis; • Welke (bijzondere) onderwerpen zijn besproken of gesignaleerd; • Wat voor (soort) adviezen zijn gegeven.

Nr.	Facturatie
17	Maandelijks facturatie vindt per maand plaats middels één (1) digitale factuur, in PDF-format. Op deze factuur dienen ten minste te worden opgenomen: • Aantal bezochten huishoudens; • Aantal metingen; • Aantal maatregelen uitgesplitst in soort; Digitale facturen dienen te worden verzonden naar facturen@vlaardingen.nl. Fysieke papieren facturen worden niet in behandeling genomen.
18	Aanbestedende dienst hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst factuur, mits de factuur onbetwist is en na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Juridisch kader

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.

Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen inschrijving en de uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaand de planning van dit aanbestedingstraject. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de beschreven data af te wijken.

Activiteit	Datum/periode
Publicatie aanbesteding en aanbestedingsstukken	25 oktober 2023
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	9 november 2023 10:00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	15 november 2023
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	20 november 2023 10:00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	23 november 2023
Deadline indienen inschrijving	6 december 2023 10:00 uur
Versturen uitnodiging voor presentatie	6 december 2023
Presentatie door uitgenodigde partijen	11 en 12 december 2023
Gunningsbeslissing	22 december 2023
<i>Bezwaartermijn</i>	
Verwachting definitieve gunning	12 januari 2024
Ingangsdatum (raam)overeenkomst	12 januari 2024

4.3 Vragen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en aanbestedingsstukken. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 4.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van

inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken. Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

4.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de geïnteresseerden een proactieve houding. Dit betekent dat de geïnteresseerden verplicht zijn de aanbestedende dienst - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de documenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Geïnteresseerden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbestedende dienst hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

4.5 Klachten afhandeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaaringen.nl.

Indien de ondernemer en de aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.4.

4.6 De (wijze van) inschrijving

1. Met nadruk wijst aanbestedende dienst de inschrijver erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met dit

aanbestedingsdocument als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de inschrijving dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2. De inschrijving dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De inschrijving en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Inschrijvingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De inschrijving dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, referent of openbare bronnen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

4.7 Voorwaarden inschrijver betreffende de inschrijving

1. De inschrijving van inschrijver moet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument, programma van eisen en de Aanbestedingswet vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk met de raamovereenkomst, bepalingen, eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten instemt.
3. Inschrijver dient de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met de aanbestedingsdocument beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door aanbestedende dienst verstrekte informatie. De aanbestedende dienst zal de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken.
5. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6. Aanbestedende dienst zal een inschrijving niet in behandeling nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit aanbestedingsdocument.
7. Door de aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan inschrijvers worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbestedende dienst.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de inschrijving overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbestedende dienst toe te lichten.
9. Indien aanbestedende dienst constateert dat de inschrijving abnormaal laag is, wordt gehandeld conform artikel 2.116 van het Aanbestedingswet.
10. Indien aanbestedende dienst constateert dat de inschrijving is gedaan onder (commerciële) voorwaarden en/of onder voorbehoud zal de inschrijving worden uitgesloten van de verdere procedure.
11. De inschrijver dient tijdens de gehele procedure en de opdracht blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de eisen zal de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
12. De digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.
13. De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 7% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De Inschrijver gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het Protocol Social Return is als bijlage 3 toegevoegd aan dit document.
14. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
15. Varianten. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) geeft de inschrijver aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in dit aanbestedingsdocument.

4.8 Voorbehouden procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

4.9 Wet arbeid vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werknemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe bijlage 4 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

4.10 Bibob-advies

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen,

een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4.11 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen.

In geval een afgewezen inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de aanbestedende dienst geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

4.12 Sluiting indieningstermijn

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor inschrijving vermeld in de tabel in Paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Na de sluitingsdatum zal bij de aanbestedende dienst de opening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

4.13 Combinatie

Bij het indienen van een inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.14 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

4.15 Onderaanneming

De aanbestedende dienst staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt.

Indien de inschrijver gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet de inschrijver dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor

ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan inschrijver, zodat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De inschrijver geeft in zijn inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst.

Meerdere inschrijvers kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als inschrijver of als lid van een combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

4.1 Inschrijvingsvereisten

Alle gevraagde informatie welke inschrijver bij zijn inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Bewijsstuk	Document	Wanneer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5	Bij inschrijving
Uittreksel handelsregister	Paragraaf 5.2	Bij inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 5.2	Na verzoek binnen zes kalenderdagen

Verklaring belastingdienst	Paragraaf 5.2	Na verzoek binnen zes kalenderdagen
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 5.3.1	Op verzoek binnen zes kalenderdagen
WAV	Bijlage 4	Bij inschrijving
G1 Prijs	Bijlage 7	Bij inschrijving
G2 en G3	Paragraaf	Bij inschrijving

Hoofdstuk 5. Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (AW, art 2.86, 287) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen. Het UEA is als digitale bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken (bijlage 5). De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving en dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Het ontbreken van het UEA kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een inschrijver, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme,

kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

Indien de inschrijver in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat de inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen na een verzoek hiertoe.

Uittreksel handelsregister

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbestedende dienst dat inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.000.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de werkzaamheden, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van huis aan huisbezoeken met betrekking tot bestrijding van energiearmoede en indien noodzakelijk energiebesparende maatregelen getroffen waarbij inschrijver minimaal 500 huishoudens in één jaar bezocht.

Om deze ervaring aan te tonen moet inschrijver een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het standaardformulier referenties (bijlage 6, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met de kerncompetentie aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst kan, zonder voorafgaande melding aan de inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

Hoofdstuk 6. Gunningsprocedure

Voor de hiernavolgende beoordeling komen uitsluitend in aanmerking inschrijvers die:

- a) een inschrijving hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 5 van het aanbestedingsdocument, en;
- b) hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, en;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf 5.1 en de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3.

6.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De geldige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt uitgenodigd bewijsmiddelen in te dienen. De waardering van de Gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Maximum te halen punten	Weging
Prijs, (inschrijfsom)	30 punten	30%
Gunningscriterium 2 Invulling van de gevraagde dienstverlening	40 punten	40%
Gunningscriterium 3 Team en samenwerking	20 punten	20%
Gunningscriterium 4 Presentatie	10 punten	10%
Totaal	100 punten	100%

G-1 Prijs

De aanbestedende dienst hanteert bijlage 7 Prijzenblad voor het opgeven van het gunningscriterium prijs. In deze bijlage wordt inschrijver gevraagd voor drie subcategorieën een prijs aan te bieden:

- Projectorganisatie
 - Communicatiemiddelen- en methode;
 - Inplannen afspraak;
 - Inplannen en coördinatie afspraak energiecoach;
 - Monitoring en verantwoording.
- Dienstverlening
 - Huisbezoek (incl. advies en aanbrengen maatregelen);
 - Registratie (eis 7 programma van eisen).
- Energiebesparende maatregelen
 - Ledlamp;
 - Tochtstrip;
 - Radiatorfolie;
 - Radiatorventilator;

- Waterbesparende douchekop;
- Deurdrangers;
- Tochtstrip;
- Instellen van CV ketel;
- Isolatie voor CV;
- Stekkerblok groot;

Inschrijver wordt beoordeeld op de fictieve inschrijfprijs per huisbezoek. Bij het aantal stuks energiebesparende maatregelen is uitgegaan van een gemiddeld huisbezoek. De eenheidsprijzen zoals zijn opgenomen in dit prijzenblad worden aangehouden tijdens de uitvoering van de opdracht. De lijst met de aan te brengen energiebesparende maatregelen kunnen optioneel worden uitgebreid met alternatieve maatregelen. Opdrachtnemer kan daarvoor vrijblijvend een catalogus aanleveren met daarin de prijzen per af te nemen optie en eventueel korting. Aanbestedende dienst is niet verplicht deze opties af te nemen.

Algemene opmerkingen bij prijs:

Alle in de offerte aangeboden prijzen dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch en aannemelijk te zijn. De aanbestedende dienst wil namelijk een voor iedere inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/ tarieven/percentages en/of negatieve prijzen en/ of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijver is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd, dat daardoor het met de systematiek beoogde doel is verstoord.

G- 2 Invulling van de gevraagde dienstverlening

De aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver de dienstverlening uitvoert om huishoudens waarbij sprake is van energiearmoede, te helpen met hun energierekening te verlagen.

Inschrijver geeft hierbij een toelichting op onderstaande aspecten:

- Een beschrijving van de gevraagde dienstverlening (o.a. welke stappen u doorloopt, op welke manier u bepaalt welke maatregelen passend zijn (warmtecamera's o.i.d.), eventuele additionele maatregelen, termijnen en doorlooptijden etc.);
- De wijze van communiceren en de in te zetten communicatiemiddelen (*de methode om bewoners effectief te benaderen kan afhankelijk zijn van o.a. de doelgroep, wijkkarakteristieken, organisatiegraad van lokale netwerken etc. Deze factoren bepalen of een huis-aan-huis-aanpak, bewonersbrief, het opbouwen van lokale netwerken, collectieve (wijk)acties of een combinatie hiervan het meest passend zijn*);

- Hoe en op welke wijze er met de bewoners gecommuniceerd wordt ter voorbereiding van de eerste afspraak, tijdens deze eerste afspraak en na afloop van de afspraak en hoe het huishouden wordt begeleid naar mogelijke vervolgafspraken met een energiecoach;
- Hoe en op welke manier u bereikbaar bent voor klachten, hoe en op welke manier u omgaat met klachten en hoe u de Opdrachtgever hierin meeneemt;
- Benoem de drie grootste risico's en drie kansen die u voorziet in de implementatie dan wel dienstverlening en beschrijf welke beheersmaatregelen u hiervoor treft.

G-3 Team en samenwerking

Gezien de energiearmoede is het van belang dat inschrijver een omvangrijk team kan inzetten om binnen het eerste half jaar minimaal 40% van alle huishoudens met energiearmoede in Vlaardingen te bezoeken. Daarnaast is het voor de aanbestedende dienst van belang dat inschrijver het juist (gekwalificeerde) team inzet.

Inschrijver geeft hierbij een toelichting op onderstaande aspecten:

- Het team dat inschrijver inzet om invulling te geven aan de dienstverlening (de ervaring en de scholing, vaardigheden, meertaligheid) en welke capaciteit u direct bij de start beschikbaar hebt en naar welke capaciteit u (eventueel) toewerkt;
- Hoe flexibel u kunt op- en afschalen om pieken in aanvragen op te vangen;
- Hoe u de samenwerking en communicatie met de energiecoaches proactief wilt vormgeven en daarbij de gewenste input die u nodig heeft van de coördinator van de Stichting Energiebank Vlaardingen en / of de gemeente Vlaardingen.

Maximum aantal pagina's G-2 en G-3

De beschrijving is maximaal zeven (7) pagina's in A4-format. Het maximum aantal is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving.

G-4 Presentatie

De inschrijver wordt gevraagd om onderstaande casussen toe te lichten middels een presentatie op het Stadhuis van de gemeente Vlaardingen. De presentatie dient te worden gepresenteerd door minimaal twee (2) sleutelfunctionarissen waarvan minimaal (1) één energiefixer die tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ingezet. De presentatie mag maximaal 40 minuten in beslag nemen. De presentatie wordt beoordeeld op observatie, en inlevingsvermogen en overtuigingskracht.

Inschrijver geeft hierbij een toelichting op onderstaande casussen:

Casus 1: Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat indien een energiefixer aanbelt bij een bewoner die te maken heeft met energiearmoede en de bewoner zich niet heeft aangemeld bij energiehulp.nl toch binnenkomt voor advisering?

- Bij de beoordeling van deze casus zal vooral gelet worden op (ervarings-)kennis van (het gedrag van) de doelgroep en effectiviteit van benaderingswijzen.

Casus 2: De energiefixer heeft bij het eerste bezoek aan een huishouden een aantal energiebesparende maatregelen kunnen toepassen, waarmee het huishouden gedeeltelijk geholpen is. Er worden door de energiefixer ook andere problemen en/of oplossingen op energiegebied gezien. De energiefixer heeft hiervoor geen tijd. Op welke manier(en) zorgt de energiefixer ervoor dat er een vervolgafspraak komt met een energicoach?

6.2 Beoordeling Gunningscriteria

Per gunningscriterium worden: geen beoordeling/ matig/ onvoldoende/ goed en uitstekend kwalificaties gegeven door iedere individuele beoordelaar. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, vervolgens vindt een consensusoverleg plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken om uiteindelijk tot een consensus te komen. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- 1x Projectleider energiebesparing en armoede
- 2x Adviseur duurzaamheid
- 2x Communicatieadviseur
- 1x Bestuurslid Stichting Energiebank Vlaardingen

Kwalificatie	Toelichting
Niet voldoen 0%	De inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de vraag en is niet relevant voor de Opdracht van de Aanbesteder of heeft de vraag geheel overgeslagen.
Matig 25%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven. Alle aspecten van de vraag zijn op hoofdlijnen uitgewerkt door inschrijver, wel is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van uitvoering van de opdracht is voldoende maar laat openingen over.
Voldoende 60%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant en een toepasselijk antwoord gegeven over de wijze van uitvoering van de Opdracht. De gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met (gedeeltelijk) inhoudelijke, specifieke en/of relevante bijzonderheden die niet volledig zijn uitgewerkt door inschrijver. De wijze van uitvoering van de Opdracht is overtuigend, maar schiet te kort op enkele bijzonderheden.
Goed 80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk, relevant, toepasselijk, zeer goed antwoord gegeven. Alle

	elementen van de vraag zijn gedetailleerd uitgewerkt en daarbij blijkt gegeven van inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht.
Uitstekend 100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk, zeer goed antwoord gegeven. Alle elementen van de vraag zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt en daarbij is blij gegeven van scherp inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht. De beantwoording geeft blij van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de Inschrijving.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning. Indien blijkt dat twee of meer inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats) wordt door loting tussen de inschrijvers, die op basis van de behaalde totaalscore in aanmerking zouden komen voor gunning van de opdracht, bepaald welke inschrijving als beste inschrijving wordt aangemerkt.

Alle inschrijvers ontvangen gelijktijdig schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

6.3.1 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

6.4 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de aanbestedende dienst een verificatievergadering met de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en

de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Bijlage 1. Concept raamovereenkomst Energiefixers

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen 2022

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3. Protocol Social Return Gemeente MVS

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4. Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6. Invulformulier referentie

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7. Prijzenblad

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.